



Spardorf, September 2016

## **Betriebspraktikum für die Schülerinnen und Schüler der 9. Jahrgangsstufe**

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

im Rahmen des Wirtschafts- und Rechtsunterrichts der 9. Jahrgangsstufe des Gymnasiums wird das Thema „Berufswahl“ behandelt. Um diese Inhalte nicht nur in der Theorie kennen zu lernen, möchten wir unseren Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit bieten, das Berufsleben auch für eine Woche in der Praxis zu erleben. Dabei sollen unsere Schüler von

**Montag, 06. Februar, bis Freitag, 10. Februar 2017,**

in einem Betrieb ihrer Wahl als Praktikanten tätig werden. Da die Praktikumsplatzsuche und eine gegebenenfalls dafür notwendige Bewerbung ebenso zu diesem Erfahrungsprozess gehören wie das eigentliche Praktikum selbst, wird von den Schülern erwartet, dass sie sich **selbständig** um einen Platz kümmern. Dies muss nicht unbedingt in einem großen Unternehmen sein. Kleinere Handwerksbetriebe und mittelständische Unternehmen können aufgrund des in der Regel höheren eigenverantwortlichen Arbeitens und der größeren individuellen Betreuung der Schüler durchaus bevorzugt werden. Neben Unternehmen können die Schüler auch gerne öffentliche Institutionen in ihre Wahl mit einbeziehen.

Die Schüler sollten für ihr Praktikum Berufsrichtungen wählen, die es ihnen ermöglichen, ihre eigenen Fähigkeiten und Interessen zu überprüfen. Dabei muss das Praktikum aber nicht zwingend mit dem späteren Berufs- oder Studienwunsch übereinstimmen. In dieser frühen Phase des Prozesses der Berufswahl sollten insbesondere erste allgemeine Erfahrungen in der Berufs- und Arbeitswelt im Vordergrund stehen.

Die Schülerinnen und Schüler sollten **spätestens in den Herbstferien** mit ihrer Praktikumsplatzsuche beginnen, da sich vor allem die größeren Betriebe mit der Beantwortung schriftlicher Bewerbungen Zeit lassen und gerade in den Weihnachtsferien viele Ansprechpartner in den Betrieben nicht zu erreichen sind.

Sobald Ihre Tochter/ Ihr Sohn einen Platz gefunden hat, geben Sie bitte die beiliegende **Anmeldung zum Betriebspraktikum** mit der genauen Angabe der Praktikumsstelle unterschrieben bei den Fachlehrern für Wirtschaft und Recht ab. **Abgabetermin ist der 23.12.2016!**

<b>Herbstferien:</b>	<b>Spätester Beginn der Praktikumsuche und Bewerbung</b>
<b>23.12.2016:</b>	<b>Abgabe der Anmeldung zum Betriebspraktikum</b>

Das **Informationsschreiben für die Praktikumsbetriebe** sollen die Schüler bei einer verbindlichen Zusage bitte frühzeitig dem Praktikumsbetrieb zukommen lassen, um mögliche Fragen der Betriebe gleich im Vorfeld zu beantworten.

Die **Praktikumsbestätigung** ist im Anschluss an das Praktikum als Kopie bei der unterrichtenden Wirtschaftslehrkraft abzugeben. Das Original sollte für eventuelle zukünftige Bewerbungen aufgehoben werden. Selbstverständlich steht es den Unternehmen frei, auch eigene Praktikumsbestätigungen auszustellen.

In der Praktikumswoche findet kein Unterricht statt. Das Praktikum ist allerdings eine verpflichtende Schulveranstaltung. Falls eine Schülerin oder ein Schüler im Laufe der Woche einen Praktikumsstag nicht antreten kann, müssen sowohl der Praktikumsbetrieb als auch die Schule rechtzeitig informiert werden.

Eine **Unfallversicherung** besteht für alle Schüler über den Kommunalen Unfallverband Bayern. Zusätzlich wird für die Dauer des Praktikums eine für alle Schüler verpflichtende **Gruppenhaftpflichtversicherung** abgeschlossen. Die Kosten in Höhe von **ca. 1,60 € je Schülerin bzw. Schüler** wird der/die Lehrer/in des Faches Wirtschafts- und Rechtslehre in den nächsten Wochen einsammeln.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte direkt an den/die Wirtschaftslehrer/in oder an den Fachbetreuer des Faches Wirtschaft und Recht (**Stefan Heller, E-Mail: heller@evbg.de**). Zudem bietet Herr Heller am **Dienstag, den 18. Oktober 2016 ab 18.30 Uhr im Lehrerzimmer** eine allgemeine kurze „Sprechstunde zum Praktikum“ an.

Wir hoffen, dass das Betriebspraktikum Ihrer Tochter/Ihrem Sohn wertvolle Erkenntnisse und Erfahrungen zur Berufsfindung bringt.

Mit freundlichen Grüßen



OStR Heller (Fachschaft Wirtschaft und Recht)



OStD Dr. Braun (Schulleiter)

**Anlagen:**

- Informationsschreiben für die Praktikumsbetriebe
- Anmeldung zum Betriebspraktikum
- Praktikumsbestätigung

Bitte hier abtrennen und dem/der Wirtschaftslehrer/in **bis zum 21.10.2016** zukommen lassen.

Schüler/in \_\_\_\_\_

Klasse 9 \_\_\_\_\_

Vom Informationsschreiben über das Betriebspraktikum habe ich/haben wir Kenntnis genommen. Mit der Übernahme der Kosten für die Gruppenhaftpflichtversicherung (ca. 1,60 Euro) sowie der Fahrtkosten zur Praktikumsstelle erklären wir uns einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten



## Anmeldung zum Betriebspraktikum

**(Bitte bis spätestens 23.12.2016 bei den Fachlehrern für Wirtschaft und Recht abgeben)**

Die Schülerin / Der Schüler \_\_\_\_\_

der Klasse 9 \_\_\_\_\_ nimmt am Betriebspraktikum (06.02. bis 10.02.2017) teil.

Das Betriebspraktikum wird in folgendem Betrieb durchgeführt:

Name des Unternehmens: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefon / E-mail: \_\_\_\_\_

Mit der Übernahme der Kosten für die Gruppenhaftpflichtversicherung (ca. 1,60 Euro) sowie der Fahrtkosten zur Praktikumsstelle erklären wir uns einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der **Erziehungsberechtigten**

Eine Unfallversicherung ist über den Kommunalen Unfallverband gewährleistet.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der **Praktikumsleiterin / des  
Praktikumsleiters** des Unternehmens



Spardorf, September 2016

An den Praktikumsbetrieb

**Betriebspraktikum für die Schülerinnen und Schüler der 9. Jahrgangsstufe  
vom 06.02.2016 bis 10.02.2017**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben sich dankenswerterweise bereit erklärt, Praktikumsplätze für unsere Schülerinnen und Schüler der 9. Jahrgangsstufe zur Verfügung zu stellen. Gerade in dieser Schulphase erscheint es uns wichtig, dass die Jugendlichen neben der theoretischen Ausbildung am Gymnasium auch einen Einblick in die Praxis der Arbeitswelt bekommen. Sie sollen erste berufsspezifische Kenntnisse und Fertigkeiten erwerben und so Impulse für ihre spätere Berufswahl erhalten.

Die Schülerinnen und Schüler sollen in der Schule ein Kurzreferat über ihre Eindrücke und Erfahrungen während des Praktikums halten bzw. einen Praktikumsbericht erstellen. Wir möchten Sie bitten, unsere Schülerinnen und Schüler dabei zu unterstützen und sie zu ermuntern, durch viele Fragen einen möglichst großen Nutzen aus dem Praktikum zu ziehen.

Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Falls eine Praktikantin oder ein Praktikant im Laufe der Woche nicht zur Arbeit kommen kann, ist sie bzw. er verpflichtet, sowohl Ihnen als auch der Schule frühzeitig Bescheid zu geben. Sollte eine Schülerin bzw. ein Schüler unentschuldig am Praktikumsplatz nicht erscheinen, so informieren Sie bitte umgehend das Sekretariat unserer Schule (Telefon: 09131/53690).

Eine **Unfallversicherung** besteht für alle Schüler über den Kommunalen Unfallverband Bayern. Zusätzlich wird durch das Emil-von-Behring Gymnasium Spardorf für die Dauer des Praktikums eine für alle Schüler verpflichtende **Gruppenhaftpflichtversicherung** bei der Bayerischen Versicherungskammer abgeschlossen.

Bitte beachten Sie die gesetzlichen Regelungen zum **Jugendarbeitsschutz**. Schulpflichtige Jugendliche gelten als Kinder. Die Tätigkeiten sollten daher für sie geeignet und nicht gefährlich sein sowie die tägliche Arbeitszeit von 7 Stunden nicht überschreiten. Denken Sie bitte auch an Ruhepausen und gegebenenfalls an eine Unterweisung über mögliche Unfall- und Gesundheitsrisiken sowie die persönliche Schutzausrüstung.

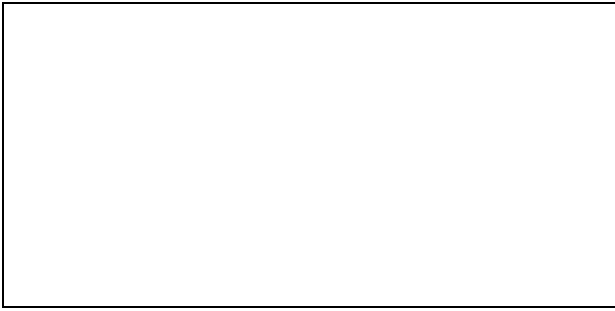
Bei weiteren Fragen zum Praktikum steht Ihnen Herr Stefan Heller, der Fachbetreuer des Faches Wirtschaft und Recht, gerne zur Verfügung (Stefan **Heller**, E-Mail: **heller@evbg.de**).

Wir bedanken uns sehr herzlich für Ihre Bereitschaft zur Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

OStR Heller (Fachschaft Wirtschaft und Recht)

OStD Dr. Braun (Schulleiter)



(Firmenstempel)

# PRAKTIKUMSBESTÄTIGUNG

Wir bestätigen hiermit, dass die Schülerin/der Schüler

---

(Name, Vorname, Geburtsdatum)

des Emil-von-Behring Gymnasiums Spardorf

in der Zeit vom \_\_\_\_\_

ein Betriebspraktikum in unserem Hause absolviert hat.

---

(Ort, Datum)

---

(Unterschrift)